

**Al Museo Nazionale del  
Risorgimento Italiano  
TORINO**

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA NOMINA DEL DIRETTORE  
DEL MUSEO NAZIONALE DEL RISORGIMENTO ITALIANO DI TORINO**

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a a ..... (prov.....) il.....,.....  
residente a .....(prov)..... in Via ..... n. ...

**chiede di partecipare alla selezione pubblica in oggetto.**

A tal fine dichiara:

di essere in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale previsti dall'art 4 dell'avviso,  
ovvero :

- di avere cittadinanza italiana ovvero straniera, da paesi UE o extra UE, in questo caso con regolare permesso di lavoro e padronanza della lingua italiana (precisare quale)
- di godere dei diritti civili e politici nel paese di appartenenza;
- che non riveste altri incarichi a tempo determinato o indeterminato che al momento della assunzione possano interferire o costituire conflitto con l'incarico oggetto della presente selezione;
- di non superare, al momento della domanda e per tutto il tempo di durata dell'incarico, il limite anagrafico per il collocamento a riposo ovvero non aver maturato i requisiti per l'accesso alla pensione;

di essere inoltre in possesso dei requisiti di ordine specifico previsti dal medesimo art.4, ovvero:

- di essere in possesso di laurea specialistica o magistrale ovvero di laurea secondo l'ordinamento previgente il DM n.509/1999, o di titolo equivalente conseguito presso istituto universitario estero, con indirizzo afferente il patrimonio culturale e la sua conservazione e gestione, ovvero economia e management di beni culturale, ovvero in discipline storiche.
- di avere diretto per non meno di un quinquennio strutture culturali complesse pubbliche o private, preferibilmente di carattere museale e in campi attinenti quello di pertinenza del Museo, ovvero aver svolto in tali strutture significativi ruoli gestionali con mansioni di responsabilità apicale;
- di avere comprovata qualificazione professionale in materia di tutela e valorizzazione dei beni culturali;
- di avere comprovata esperienza nella gestione e organizzazione delle risorse umane, finanziarie e strumentali;
- di avere esperienza nelle attività di *fundraising*;
- di avere esperienza pluriennale nella gestione di relazioni istituzionali, interne ed esterne e, anche in ambito internazionale;
- di avere comprovata esperienza nell'ideazione e nell'implementazione di progetti di comunicazione;

- di avere capacità di utilizzo dei principali sistemi operativi e delle tecnologie, in particolare di quante impiegate nell'ambito museale e delle istituzioni culturali;
- di avere buona conoscenza delle lingue italiana ed inglese

Allega la documentazione richiesta:

- un *curriculum vitae*, datato e sottoscritto e recante i riferimenti ai quali ricevere eventuali comunicazioni, con riportata l'esatta indicazione del titolo di studio posseduto, con data, sede di conseguimento e l'indicazione di eventuali percorsi di formazione professionale, specializzazioni, dottorati o altri titoli eventualmente conseguiti; per le esperienze professionali pregresse l'indicazione incarichi ricoperti e le relative mansioni, gli enti, le sedi e i periodi in cui sono state svolte le attività.
- una breve relazione (max 5 cartelle) scritta in lingua italiana, relativa agli obiettivi per la valorizzazione delle collezioni museali e per lo sviluppo e il rafforzamento del Museo.
- una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sulla veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati (all.2)
- una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità (all.3)
- una dichiarazione sostitutiva di certificazione in materia di condanne penali e altri reati (all.4)
- una autorizzazione al trattamento dei dati personali (all.5)
- una fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Luogo e data

Firma